Referat Ekstraordinært Hovedbestyrelsesmøde

Dansk Døve-Idrætsforbund

Dato: 28. oktober 2026 kl. 15.00-17.00

Placering: Online – Microsoft Teams

Deltagere: Lars Abelgren Ulriksen (LAU), Michael Weber Steenberg (MWS), Peter Niemelä (PN), Julie Fabricius Faustrup (JFF) og Christina Haurum (CHA)

Afbud: Helge Mogensen (HM)

Sekretariat: Morten Wiberg-Filtenborg (MWF)

Bilag:

Referatstil: Beslutningsreferat

1. Velkomst

JFF bød velkommen og påtog sig rollen som ordstyrer. MWF var referent.

Mødet blev indledt med enkelte tekniske udfordringer, hvorefter mødet kunne gennemføres.

2. Sager til orientering og behandling med sekretariatet

2.1. Siden sidst – generelt

EDSO's generalforsamling

JFF og MWS orienterede om EDSO's generalforsamling. Generalforsamlingen blev oplevet som velorganiseret og professionelt gennemført. Der var blandt andet drøftelser om udvikling af nye internationale aktiviteter, herunder Disc Golf og Dart.

Finland forventes at være vært for NBM i discgolf, mens England har vist interesse for et europamesterskab i dart. Der er endnu ikke truffet endelig beslutning om et europamesterskab i dart.

Der blev desuden orienteret om udviklingen inden for europæisk døvefodbold og af de opretter eget forbund med støtte fra UEFA.

Konklusion: HB tog orienteringen til efterretning.

Møde med Jakob Gade

JFF orienterede om et godt og uformelt møde med Jakob Gade, om mulighederne for et tættere samarbejde mellem DDI og DDL.

Der blev blandt andet drøftet netværksaktiviteter, unge medlemmer, tegnsprogsfællesskaber og et tættere samarbejde mellem idrætten og de interessepolitiske organisationer.

Det blev også drøftet, hvordan DDIs medlemmer i højere grad kan blive en del af DDLs fællesskaber.

Konklusion: HB tog orienteringen til efterretning og støttede, at dialogen om et tættere samarbejde fortsættes.

2.2. Ny dato til klubseminar og årsmøde

HB drøftede en ny dato for klubseminaret og årsmødet. Den tidligere plan om et onlineårsmøde den 8. november 2026 blev opgivet.

Den 22. november samt weekenden den 28.-29. november 2026 blev drøftet som mulige nye datoer, med en foreløbig præference for lørdag den 28. november. Arrangementet forventes afholdt fysisk i København,

HB drøftede samtidig, om klubseminaret kan gennemføres i direkte forlængelse af årsmødet. Årsmødet skal gennemføres, mens klubseminaret kun gennemføres, hvis mindst tre klubber er repræsenteret. Arrangementet forventes afholdt fysisk i København.

Konklusion: Det planlagte onlineårsmøde den 8. november 2026 aflyses. De mulige datoer holdes åbne, indtil mulighederne er afklaret med klubberne. JFF kontakter Palle Gammelgaard, som får ansvaret for den videre dialog med klubberne og for afklaring af datoen.

Årsmødet gennemføres under alle omstændigheder. Klubseminaret gennemføres i forlængelse af årsmødet, hvis mindst tre klubber er repræsenteret.

2.3. Delegation

HB drøftede repræsentation ved internationale mesterskaber og aktiviteter i 2027.

Det blev fremhævet, at deltagelse fra HB ikke er nødvendig ved alle internationale arrangementer. Idrætsledere og holdledere varetager som udgangspunkt repræsentationen, mens et HB-medlem kan deltage, når der er en særlig politisk, organisatorisk eller relationsmæssig begrundelse.

HB lagde samtidig vægt på, at DDI er synlig over for nye og unge atleter.

VM i tennis i Frankfurt blev nævnt som en mulig relevant aktivitet, men den præcise dato var endnu ikke endeligt afklaret.

Der blev peget på behovet for at rekruttere relevante ledere, herunder muligheden for at offentliggøre en video med en opfordring til interesserede.

Konklusion: HB-repræsentation vurderes konkret for det enkelte arrangement.

Der arbejdes videre med rekruttering af relevante idræts- og holdledere. LAU tager kontakt til eliteområdet.

2.4. Disc Golf Open 2027

MWS orienterede om muligheden for at afholde et internationalt Disc Golf Open i Danmark i efteråret 2027. Discgolf blev fremhævet som en aktivitet, der både kan rumme bredde og elite samt deltagere på tværs af alder. Formålet er at skabe et åbent internationalt arrangement og samtidig øge kendskabet til sporten.

Der blev peget på muligheden for deltagelse fra blandt andet USA, Tyskland og andre europæiske lande samt for at invitere relevante internationale organisationer som gæster.

Ved den videre planlægning skal der tages hensyn til NBM og øvrige internationale aktiviteter, så arrangementerne ikke kolliderer.

Konklusion: HB støttede, at der arbejdes videre med et Disc Golf Open i Danmark i efteråret 2027. Den praktiske og sportslige planlægning konkretiseres i det videre arbejde.

2.5. Udsigt til ny idrætsklub i Aarhus

JFF orienterede om situationen i Globen Sport, hvor bestyrelsen ikke forventes at fortsætte. Det kan medføre, at døve i Aarhus og omegn står uden en lokal idrætsklub.

HB drøftede muligheden for at etablere en ny og selvstændig idrætsklub i Aarhusområdet. En eventuel ny klub skal have en ny identitet og etableres under hensyntagen til den eksisterende gentlemanaftale, så der ikke opstår uhensigtsmæssig konkurrence mellem klubberne.

HB pegede på muligheden for at inddrage både yngre og ældre personer fra Aarhusområdet i en arbejdsgruppe.

Projektet kan kobles til arbejdet med tegnsprogsfællesskaber og gennemføres i samarbejde med DDL og lokale aktører. Muligheden for støtte fra DDL til konsulent- eller administrationsbistand skal undersøges.

Konklusion: HB gav opbakning til, at mulighederne for en ny idrætsklub i Aarhus undersøges. JFF tager kontakt til Palle Gammelgaard. LAU inddrages, og muligheden for en arbejdsgruppe til opstartsfasen undersøges.

2.6. Bestyrelseshonorar

HB fortsatte drøftelsen af honorar til bestyrelsesmedlemmer. Der var enighed om, at ordningen skal have klare rammer og medføre en forventning om aktiv deltagelse samt varetagelse af konkrete ansvarsområder og opgaver.

HB drøftede, om honorering i særlige tilfælde kan knyttes til en ekstraordinær indsats, eksempelvis hvis et medlem overtager eller aflaster forpersonens opgaver. Som udgangspunkt skal honoraret være ens for de øvrige bestyrelsesmedlemmer. HB drøftede desuden en mere systematisk fordeling af opgaver inden for strategispor, internationale aktiviteter, klubkontakt og kommunikation, herunder videoer og nyhedsbrev.

Konklusion: HB fastholdt den tidligere beslutning om honorar til bestyrelsen fra 2026. Honoraret skal knyttes til aktiv deltagelse og varetagelse af bestyrelsesopgaver. Peter Niemelä modtager ikke honorar for 2026, da indtrædelsen i HB er sket sent på året. Ordningen og baggrunden for den kommunikeres transparent på årsmødet. HB arbejder videre med en tydeligere fordeling og beskrivelse af ansvarsområderne.

2.7. Pilotprojekt - tegnsprogskursus

JFF orienterede om henvendelser fra unge, forældre og idrætsmiljøet om behovet for undervisning i tegnsprog. Behovet er blandt andet tydeligt i futsalmiljøet.

Der blev drøftet et pilotprojekt, hvor tegnsprogsundervisning kan kobles til idrætsaktiviteter.

Tilbuddet skal kunne omfatte unge, forældre, idrætsledere, trænere og medarbejdere. HB drøftede mulige samarbejdspartnere og undervisningsressourcer, herunder DDL og Center for Døvblindhed og Høretab. Inddragelse af CFD kan undersøges som en mulighed, men blev ikke besluttet.

HB lagde vægt på, at DDI skal være den drivende part i projektet, og at kommunikationen tydeligt skal beskrive DDIs initiativ og formålet med projektet. Der blev desuden peget på muligheden for at hente inspiration fra udviklingen på børne- og ungeområdet i Sverige.

Konklusion: HB godkendte, at der arbejdes videre med pilotprojektet. Palle Gammelgaard undersøger finansiering, samarbejdspartnere og undervisningsressourcer. Palle Gammelgaard inddrager Jesper Vedel Møller i arbejdet med den kommunikative fortælling om DDIs indsats for unge, idræt og tegnsprog. MWS følger udviklingen på børne- og ungeområdet i Sverige.

2.8. Årets priser 2025

HB drøftede kandidater til Årets priser 2025.
Det blev præciseret, at priserne vedrører indsatser og resultater i 2025.

Klubberne har haft mulighed for at indsende indstillinger, men der var ikke modtaget indstillinger.

HB drøftede behovet for en tydelig fremtidig procedure og en fast kontaktperson.

Navnene på årets priser holdes hemmelige, så de først afsløres til årsmøde/klubseminar (og fremgår derfor ikke i referatet).

Konklusion: Priserne afklares i HBs WhatsApp-gruppe. HB arbejder fremadrettet på en tydeligere procedure for indstillinger fra klubberne.

2.9. Personalehåndbogen

HB gennemgik udkastet til personalehåndbogen. Bestemmelsen om krav om fysisk fremmøde på kontoret tre dage om ugen blev drøftet. Det blev vurderet, at bestemmelsen ikke passer til sekretariatets nuværende organisering, hvor flere medarbejdere arbejder geografisk spredt.

HB lagde vægt på, at den nuværende arbejdsform fungerer. Bestemmelsen kan tages op igen, hvis sekretariatet senere udvides, eller behovet for mere fysisk tilstedeværelse ændrer sig.

Konklusion: Afsnittet om krav om fysisk fremmøde tre dage om ugen udgår. Personalehåndbogen blev i øvrigt godkendt med mulighed for, at HB-medlemmerne foretager en afsluttende gennemlæsning. Beslutningen meddeles sekretariatet.

2.10. Kommunikationskanaler (internt, samt eksternt til klubberne)

MWS fremlagde behovet for en tydeligere beskrivelse af kommunikations- og opgavefordelingen mellem HB, DDIs sekretariat og IKC. Der opleves uklarhed om, hvem der modtager og besvarer forskellige henvendelser, og hvem der har ansvaret for konkrete opgaver.

HB lagde vægt på, at IKCs funktion er at aflaste sekretariatet, og at arbejdsgangene skal være enkle og tydelige. Der er behov for en oversigt over funktioner, kontaktveje og ansvarsområder.

I forbindelse med årsmødeprocessen har Palle Gammelgaard ansvaret for koordineringen og kontakter IKC om administrativ bistand.

Konklusion: HB ønsker en klarere aftale om kommunikationskanalerne og opgavefordelingen mellem HB, sekretariatet og IKC. JFF tager punktet op i FU.

Der udarbejdes efterfølgende en tydelig oversigt over, hvem der håndterer hvilke typer henvendelser og opgaver.

2.11. Frivilligpleje

HB drøftede behovet for i højere grad at anerkende DDIs frivillige. Mulighederne omfatter julegaver, en frivilligfest eller et fælles arrangement i forbindelse med et årsmøde eller repræsentantskabsmøde.

Før der træffes beslutning, er der behov for et samlet overblik over, hvem der har udført frivilligt arbejde siden VM i håndbold, og hvor mange personer det drejer sig om.

Konklusion: LAU tager kontakt til Eetu Keski-Levijoki og undersøger omfanget af frivillige samt mulige modeller for anerkendelse. JFF indleder maildialogen og sættes på kopi i den videre korrespondance.

2.12. Julegaver og personalearrangementer

HB drøftede julegaver til sekretariatets medarbejdere. Der blev henvist til, at medarbejderne også modtog julegave året før.

HB konstaterede desuden, at der mangler retningslinjer for udgifter til julefrokost og øvrige personalearrangementer.

Konklusion: CHA kontakter Helge Mogensen og afklarer, om der er sørget for julegaver til sekretariatets medarbejdere. Der udarbejdes fremadrettet retningslinjer for julegaver, julefrokost og øvrige personalearrangementer.

2.13. Repræsentationstøj til HB

HB drøftede behovet for fælles beklædning, som kan bruges, når medlemmer af HB repræsenterer DDI. Der blev skelnet mellem mere formel beklædning til møder og internationale repræsentationsopgaver samt mere uformel beklædning til klubbesøg og idrætsarrangementer.

Der var enighed om, at beklædningen så vidt muligt skal være ensartet og forsynet med DDI-logo. Der skal samtidig fastsættes en økonomisk ramme.

Konklusion: MWS kontakter Eetu Keski-Levijoki og fremsender materiale om mulighederne, herunder Puma. Mulige modeller og en økonomisk ramme drøftes efterfølgende i HBs WhatsApp-gruppe.

3. Andet

Der blev ikke rejst yderligere punkter.

Mødet blev afsluttet med tak for et godt møde.

Dato og sted:
28. oktober 2026, Microsoft Teams

Referent: Morten Wiberg-Filtenborg, IKC