Referat Hovedbestyrelsesmøde

Dansk Døve-Idrætsforbund

Dato: 29. september 2026 kl. 17.00-19.30

Placering: Tivoli Hotel & Congress Center, København.

Deltagere: Lars Abelgren Ulriksen (LAU), Michael Weber Steenberg (MWS), Peter Niemelä (PN), Julie Fabricius Faustrup (JFF), og Christina Haurum (CHA)

Afbud: Eetu Keski-Levijoki (EK)

Sekretariat: **Helge Mogensen (HM), Jesper Vedel Møller (JVM), Palle Gammelgaard (PG), Morten Wiberg-Filtenborg (MWF) & Heidi Østergaard Larsen (HØL)**

Sekretariatet deltog frem til pkt. 2.

Bilag: Strategisporaftale, kommunikationsstrategi, udkast til elitestrategi, hjemmesideforslag og budgetudkast

Referatstil: Beslutningsreferat

---

1. Velkomst

JFF bød velkommen og påtog sig rollen som ordstyrer. HØL og MWF deltog i referatskrivningen. Der blev gennemført en kort præsentationsrunde, herunder velkomst til PN som nyt medlem af hovedbestyrelsen og til MWF som ny medarbejder i administrationen i IKC.

Konklusion: HB besluttede at anvende beslutningsreferat som referatstil.

2. Sager til orientering og behandling med sekretariatet

2.1. Siden sidst - generelt

HM orienterede om sekretariatets organisering. Tidligere leasingaftaler og øvrige uhensigtsmæssige aftaler er blevet afviklet. Sekretariatet bygges fortsat gradvist op med en fleksibel bemanding, der tilpasses DDIs aktuelle behov.

JVM er ansat som kommunikationskonsulent og forventes at gå fra 10 til 15 timer ugentligt. Rekrutteringsindsatsen afprøves frem til årets udgang i tæt samarbejde med PG. IKC fortsætter indtil videre med sekretariatsledelse, administration, regnskab og øvrig støtte.

HB tog orienteringen til efterretning.

2.2. Fremlæggelse af Strategisporaftalen til godkendelse (PG)

PG gennemgik arbejdet med strategisporaftalen. Aftalen er udarbejdet med udgangspunkt i tidligere bestyrelsesmateriale og i dialog med relevante konsulenter. Den omfatter tre overordnede spor: fællesskab, synlighed og tilgængelighed; samarbejde og identitet i døveidrætten; samt rammer for og understøttelse af eliten i døveidrætten.

HB drøftede blandt andet dansk tegnsprog, målgruppen, medlemskrav, brobygning og måling af indsatser. Der blev lagt vægt på aktivitetsmål og løbende evaluering frem for alene faste talmål. Det blev præciseret, at medlems- og elitekrav fortsat reguleres af vedtægter og internationale regler.

Konklusion: HB godkendte strategisporaftalen. Sekretariatet indarbejder de mindre sproglige præciseringer, herunder formuleringen "dansk tegnsprog", og arbejder videre med aftalen. Strategisporaftalen udløser det tilknyttede DIF-tilskud på 900.000 kr.

2.3. Kommunikationsstrategi til godkendelse (JVM)

JVM præsenterede udkastet til DDIs kommunikationsstrategi, der med inspiration fra Team Danmarks og DIFs kommunikationsstrategi, nu har fokus på større synlighed, ordentlig og målrettet kommunikation samt genbrug og tilpasning af indhold på flere kanaler. De primære målgrupper er nuværende medlemmer, potentielle medlemmer og eksterne samarbejdspartnere. De nuværende hovedkanaler er hjemmesiden, Facebook og Instagram.

HB fremhævede behovet for hurtig kommunikation, relevante historier fra dansk og international døveidræt samt anvendelse af mindst to af de tre kommunikationsformer tale, tegnsprog og tekst, når aktualiteten kræver hurtig offentliggørelse.

HB ønskede desuden, at strategien suppleres med principper for krisekommunikation, herunder ansvar, eskalation og svar. Der blev også peget på behovet for målgruppeanalyse, løbende kanalvalg og strategisk kommunikation i samarbejde med politikere, organisationer og specialforbund.

Konklusion: HB godkendte kommunikationsstrategien med de drøftede tilføjelser. JVM færdiggør strategien. Strategien tages op til revision inden sommerferien 2027.

2.4. Elitestrategi til kommentar (HM)

Sekretariatet fremlagde elitestrategien til første behandling. HB drøftede blandt andet rollefordelingen mellem landstrænere og idrætsledere, rekruttering, prioritering mellem elite og bredere fællesskab, kriterier for støtte samt forskelle mellem Deaflympics, EM og VM.

HB efterspurgte tydelige politiske prioriteringer, så sekretariatet og eliteidrætskonsulenten kan prioritere ressourcer, hold og aktiviteter på et klart grundlag.

Konklusion: Elitestrategien blev ikke endeligt godkendt. HB sender skriftlige kommentarer til Eetu Keski-Levijoki (EK) med HM i kopi. Sekretariatet indarbejder kommentarerne, hvorefter strategien behandles igen på et kommende HB-møde.

2.4.1 Klubmedlemsskab ved landsholdsdeltagelse (MC)
MWS redegjorde for punktet. HB drøftede sammenhængen mellem klubmedlemskab og deltagelse på landshold.

Konklusion: Det indarbejdes som en del af elitestrategien.

2.5. Ny hjemmeside - bud til godkendelse

JVM orienterede om den nuværende hjemmesides tekniske og indholdsmæssige udfordringer og anbefalede, at DDI tilslutter sig DIFs fælles hjemmesideprojekt for specialforbund. Løsningen omfatter etablering, hosting, teknisk vedligeholdelse og mulighed for løbende fællesudvikling.

Etableringen blev oplyst til 15.000 kr. og det løbende abonnement til ca. 1.200 kr. pr. måned. Sekretariatet anbefalede en rammebevilling på 60.000 kr. DDI beholder domæne, indhold og rettigheder og kan supplere med eksterne løsninger efter behov.

Konklusion: Ny hjemmeside blev godkendt. Sekretariatet går videre med hjemmesideprojektet inden for en rammebevilling på 50.000 kr. og en årlig driftsudgift på op til kr. 15.000. Design, struktur og indhold udvikles i den efterfølgende proces.

2.6. Værtskab for mesterskaber 2027 og 2028

Punktet omfattede EM i badminton, EM i Triathlon og Disc Golf Open. Grundet tidsmangel, blev dette punkt ikke vendt på HB-mødet.

2.7. Klubseminar og Årsmøde 7.- 8. november

HB drøftede deltagelse på klubseminaret og årsmødet. Det blev vurderet som positivt, at medlemmer af HB deltager i klubseminaret (LAU og PN deltager hele weekenden). Årsmødet gennemføres efter vedtægternes dagsorden og frister.

PG arbejder videre med program og praktisk planlægning i dialog med relevante parter. Programmet skal tage udgangspunkt i klubbernes behov og i strategisporene med fokus på aktiviteter, medlemmer og ressourcer. Klubseminaret er klubbernes forum, mens årsmødet er bestyrelsens.

Konklusion: Sekretariatets ressourcer prioriteres til årsmødet. Administrationen (IKC) undersøger, hvem der deltager og skriver referat. Der bestilles tolk til begge dage. Overnatningsmuligheder og praktiske forhold kommunikeres til deltagerne.

2.8. Delegation

Punktet omfattede DANs 100-års jubilæum, Vinter-Deaflympics 2027, deltagelse i klubbernes generalforsamlinger og årsmøder samt slutrunder i 2027. Grundet tidsmangel, blev dette punkt ikke vendt på HB-mødet.

2.9. Budget 2027

PG gennemgik den forventede økonomiske status for 2026 og et foreløbigt budgetudkast. Der var budgetteret med et overskud på knap 800.000 kr. Det aktuelle skøn var et årsresultat på ca. 500.000 kr., eventuelt højere afhængigt af blandt andet fondsmidler og de endelige posteringer.

Den forbedrede økonomi hænger blandt andet sammen med løbende økonomiopfølgning og afdrag på lånet til DIF med 100.000 kr. pr. kvartal i stedet for 50.000 kr. pr. kvartal. Efter årets afslutning forventes restgælden til DIF at være ca. 300.000 kr.

Budgettet for 2027 er fortsat foreløbigt, fordi udgifter til mulige internationale mesterskaber, værtskaber og projekter endnu ikke er kendt. Der er afsat rammer til sekretariat og mulige projektansættelser. Det endelige budget udarbejdes til årsmødet og suppleres med et detaljeret Excel-budget.

Konklusion: HB tog status og budgetudkast til efterretning. PG færdiggør et enkelt og letforståeligt budgetmateriale til årsmødet. HB kan sende uddybende spørgsmål pr. e-mail.

2.10. Udkast af forpersonshonorar til diskussion og godkendelse

JFF deltog ikke i drøftelsen om eget honorar. HM fremlagde en sammenligning med andre forbund og anbefalede et årligt honorar i niveauet 15.000-20.000 kr. Honoraret skal være skattepligtigt og udbetales via løn, så indberetning sker korrekt.

Konklusion: HB besluttede et honorar til forpersonen på 1.700 kr. pr. måned, udbetalt som skattepligtig løn via DIFs lønafdeling. Ordningen gælder fra 1. januar 2026 og løber, så længe personen varetager forpersonsposten.

HM anbefalede, at øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager den skattefri godtgørelse efter den gældende sats, oplyst til 6.800 kr. årligt. HB drøftede tidspunktet for udbetaling, forholdet til funktionsperioden og behovet for tydelig kommunikation til repræsentantskabet.

Konklusion: Dette drøftes til næste HB-møde da JFF ikke var til stede.

2.11. Årets priser 2025

EKL har givet nogle bud. Grundet tidsmangel, blev dette punkt ikke vendt på HB-mødet.

2.12. Hvis tid: Frivillige pleje

Grundet tidsmangel, blev dette punkt ikke vendt på HB-mødet.

De efterfølgende emner under pkt. 3 & 4 drøftes af HB over et Zoom møde i nærmeste fremtid.

3. Emner til behandling i Hovedbestyrelsen

3.1. Økonomi

3.1.1. Regnskabsoversigt – følger vi budgettet?
3.1.2. WD-ansøgningen – den næste fase?
3.1.3. Status på legater
3.1.3.1. Klaus Hårdells orienteringsevent i Jylland
3.1.3.2. Gert Badens pris

3.2. Bestyrelsen internt.

3.2.1.Fordeling af ansvarsområder en gang til.

Da bestyrelsen nu er fuldtalligt med PN kigger vi på strategisporene og tildeler politiske ansvarsområder.

3.2.2.Kommunikation og ansvarsfordeling fremadrettet

JFF oplever stadigvæk at det kan være lidt svært at få hurtigt tilbagemelding fra HBmedlemmerne. JFF savner også, at andre i HB griber nogle af de opgaver DDI/JFF står med. Skal ikke opfattes som kritik af manglende engagement, men et ønske om at kigge på strukturen, så vi kan få det til at fungere.

3.3. **Projekter**

3.3.1.Strategi og vision – **hvad vil vi med DDI og døveidrætten?**

3.3.2. Projektideer og prioritering

4. Andet

4.1. Næste møder

Konklusion: HB drøfter de kommende møder over et Zoom møde i nærmeste fremtid. HB samler mødeforslagene og melder de aftalte datoer ud efterfølgende.

Mødet blev afsluttet med tak for et godt møde.

Dato og sted:
29. september 2026, Tivoli Hotel & Congress Center, København

Heidi Lars

Referent: Heidi Østergaard Larsen, IKC