

Referat Hovedbestyrelsesmøde (HB)

Dansk Døve-Idrætsforbund



Dato: 1. maj 2026 kl. 15.00 – 19.00

Placering: Scandic Sydhavnen. København.

Deltagere: Lars Abелgren Ulriksen (LAU), Michael Weber Steenberg (MWS), Julie Fabricius Fastrup (JFF), og Christina Haurum (CHA),

Afbud:

Sekretariat: Helge Mogensen (HM), Eetu Keski-Levijoki (EKL), Jesper Vedel Møller (JVM) og Palle Gammelgaard (PG), Heidi Østergaard Larsen (HØL)

Sekretariatet deltager frem til pkt 2.

Bilag: Ingen

1. Velkomst

JFF byder velkommen og påtager sig rollen som ordstyrer. Heidi (ekstern DIF) er referent.

Der besluttet for referatstilen: beslutningsreferat.

Alle deltagere gav en kort præsentation af sig selv.

Herefter blev der diskuteret den nuværende situation og fremtidige planer for organisationen, herunder ansættelsen af nye medarbejdere Jesper Vedel Møller (JVM) og Palle Gammelgaard (PG) samt udviklingen af en ny hjemmeside. Desuden er der etableret ny ordning med administrativ hjælp fra IKC.

HM, sekretariatschef i Idrættens Competence Center, beskrev i korte træk hvad IKC pt. løser for DDI samt hvad IKC ellers har at tilbyde et forbund.

JFF præsenterede herefter den aktuelle dagsorden.



2. Sager til orientering

2.1. Siden sidst – generelt

JFF giver en kort opdatering om hvad det er sket siden det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

JFF oplyste, at der har været forskellige mesterskaber, slutrunder og så har der været et evalueringsmøde i forhold til Deaflympics.

2.2. Status på sekretariatets arbejde samt præsentation af årshjul 2026

HM, EKL, PG og JVM præsenterer dem selv og introducerer deres arbejdsopgaver for HB og der vil være mulighed for spørgsmål.

HM beskrev at DDI er i gang med at genopbygge sit sekretariat og skabe en mere fleksibel og bæredygtig organisation efter en svær periode. Der er ansat nye medarbejdere med forskellige ansvarsområder inden for udvikling, kommunikation, administration og eliteidræt, og man ønsker gradvist at bygge organisationen op ud fra aktuelle behov frem for tidligere strukturer. Der lægges vægt på fleksibilitet og fokus på medlemmernes behov. Samtidig arbejdes der med strategi for kommunikation, hvordan og hvor ofte kommunikerer vi, også i forhold til fundraising. Der arbejdes ligeledes med elitearbejdet og udvikling af en ny, mere fremtidssikret hjemmeside.

MWS understregede, at DDI står i en spændende udviklingsfase med mulighed for at skabe nye projekter, styrke netværk og bevare organisationens historie og identitet.

HM nævnte desuden, at man rækker ud til Bowlingforbundet, for at nogle så kvalificerede trænere ind i DDI som muligt. Desuden rækkes der ud til både Håndboldforbundet og Golfunionen. EKL præsenterede DDIs årshjul for 2026. Der blev også diskuteret udtagelsesprocessen for landshold og kravene for at deltage i disse arrangementer.

Herefter var der en debat om fremtidige planer og muligheder for organisationen, herunder udviklingen af strategien og et klubseminar. Der blev også diskuteret muligheder for samarbejde med andre klubber og organisationer.

Slutteligt foreslog MWS at DDI måske kunne lave DM uge i 2027.

HM foreslog at PG tager fat i DM sekretariatet i DIF på den anden side af sommerferien.

2.2.1. Deltagelse af klubbernes generalforsamlinger/årsmøder

Der har været ekstraordinære klubmøder. Der ses på klubseminarer, når den endelige strategi er fastlagt.

2.2.2. Sagen om DDIs atletes medlemskab af Globen sport.

Hvad er HBs holdning til det?

Der var en debat omkring DDIs atletes medlemskab af Globen sport.

Konklusion:

HB konkluderede, at der er behov for afklarende retningslinjer. Sekretariatet skal komme med nogle

retningslinjer for, hvad man må reklamere for og hvilke sponsorer man må have på til forskellige slutrunder, når man skal repræsentere DDI.



2.3. Budget 2026

PG giver et bud og der vil være mulighed for spørgsmål.

PG viste det godkendte budget for 2026 og kom med forslag til et mere enkelt budget i Word format samtidig med, at der stadig skal foreligge et budget i Excel.

Der er diskussion om DDI's budget og hvordan man kan opbygge en reserve til dårlige tider. PG vil kigge på nogle større sponsorater og muligheden for at lave en kommunikationsflyer. Staus omkring William Demant fonden er at der er en bevilling frem til og med 2027 på 1.5 mio. pr år. Der var ikke yderligere kommentarer til budgettet.

2.4. Regnskab d.d.

PG opdaterer bestyrelsen.

I forhold til at afdrage på gæld, foreslår PG, at man starter med at betale dobbelt tilbagebetaling til DF, fx 100.000 kr. i stedet for 55.000 kr. HM anbefaler at have lidt på kistebunden.

Konklusion:

Efter kort debat blev HB enige om, at sekretariatet skal komme med et forslag til hvordan man kan arbejde med at afdrage på gæld.

Efter kort debat blev HB enige om, at sekretariatet skal komme med et forslag til godtgørelsesniveauer for idrætsledere, trænere og holdledere.

2.5. Centrale ForeningsRegister (CFR)

PG forklarer om medlemsregisteringen - HB skal tage stilling.

PG sender dokumenter til HB. De fleste klubber er medlem.

Konklusion:

Efter kort debat blev HB enige om, at PG skal arbejde videre med klubberne inden der tages en beslutning.

2.6. Turneringer og slutrunder

Sekretariatet orienterer.

HM fortalte at Sekretariatet har kigget materiale igennem og vil lave et forslag til nogle målbare realistiske mål. Efter sommerferien sendes den samlede strategi til endelig beslutning.

2.7. Eventuelt.

Under eventuelt blev der talt om at der skal være fokus på elitesporten. På voksne 50+ golf eller bowling. Og DDI skal løfte fællesskabet. Vi skal have en elitestrategi for 3 grupper.

Konklusion:

Efter kort debat blev HB enige om, at bede sekretariatet komme med et forslag til den endelige strategi, som tages op senere.



3. Emner til behandling af Hovedbestyrelsen

3.1. Økonomi**3.1.1. WD-ansøgning for næste periode og udbetaling**

Det blev besluttet at holde fast i WD og vente med en flerårig bevilling.
Fokus på at styrke DDIs brand.

3.1.2. Opdatering om indestående fra VM 2023

To lande har endnu ikke betalt. Cameroun skylder ca. 300.000 kr. ICSD hjælper med at få vores tilgodehavende.
Kenya har betalt det fulde beløb.
Ghana vil gerne have alle bilagene ifm. VM2023.

3.1.3. Afdrag af DIF's gæld:

PG foreslog at vi afdrager 100.000 kr. pr. kvartal. Der skyldes stadig 800.00 og overskuddet for 2025 var på 1.200.000 kr.

Konklusion:

Der var en god debat og der var enighed om at følge regnskabsafdelingens beslutning om afdrag af gæld.

3.2. Bestyrelsen internt**3.2.1. Fordeling af ansvarsområder samt udnævnelse af næstforperson.**

Der er 5 hovedområder:

DDI som forbund
Medlemstal og medlemsforhold
Elite- og breddeidræt
Kommunikation
Kommercielle områder

I forhold til bestyrelsesarbejdet blev der diskuteret, hvem der skal have ansvar for hvad. Der blev foreslået, at man skulle have en mere detaljeret fordeling af ansvarsområder, og at man skulle have en klarere strategi for fremtiden.

MWS: Vil gerne undgå økonomi og næstforpersons posten. Men vil gerne have områderne:



Eliteområdet og historieområdet, internationale område.

LAU: Vil gerne undgå næstformands post og økonomi, men vil gerne komme med forslag. Ønsker mere transparens, så vi matcher klubbernes behov. Ønsker at arbejde med klub- og medlemsområdet/CFR, breddeidrætten og aktiviteter fx halvmaraton i 2027 - målet er at det bliver en succes.

CHA: Vil gerne være næstforperson. Enig i at være fælles omkring økonomi. Vil gerne se på området omkring sponsorer - hvad vi f.eks. kan tilbyde virksomheder.

JFF: Som forperson har jeg fokus på løbende dialog med sekretariatet og trives godt med den opgave og vil gerne tage økonomien. Har også interesse for det internationale - så fint med samarbejde med MWS. Har også interesse for Eliten og bredden. Der er flere og flere der finder DDI og derfor er det også meget vigtigt at arbejde med andre fx Høreforeningen & DDL. Vil gerne arbejde på at forbedre det politiske arbejde og på mere synlighed ude i offentlige forum.

JFF ønsker input til hvad der skal med i nyhedsbrevet.

3.2.2. Den sidste HB-medlem. Har vi kandidater?

Det blev besluttet at man skal have 1 bestyrelsesmedlem samt 2 suppleanter. Deadline er 1. juli 2026. Der arbejdes videre forskellige mulige kandidater.

3.2.3. Bestyrelsesarbejdet fremadrettet

Hvordan fungerer vores bestyrelse bedst? Temaer for hvert HB-møde?

Det besluttes at man fortsætter med at anvende Whats App.

3.2.4. Strategispor 2026-2029

Der arbejdes med de nye strategispor.

3.2.5. Påbegyndelse af DDIs nye strategi

Sekretariatet kommer med et forslag til den endelige strategi, som tages op senere.

4. Andet

4.1. Eventuelt

MWS spørger ind til om der er er grønt lys for en form for honorar til formanden.

Konklusion:

Det blev besluttet at Sekretariatet (HM) skal komme med et forslag på beløbsstørrelse på honorar til formanden.

4.2 Næste mødedato

Der findes dato for næste møde.

Konklusion:

Det blev besluttet at dato for næste fysiske møde er: d. 18. september 2026 kl. 16.00.

Sekretariatet skal være med.



Dato og sted:

1. maj 2026, København

Referent: Heidi Østergaard Larsen, IKC