

# Dagsorden Hovedbestyrelsesmøde

Dansk Døve-Idrætsforbund



---

**Dato:** 1. juli 2025 kl. 16.00 – 19.30

**Placering:** Idrættens Hus, Brøndby.

**Deltagere:** Herluf Veng Juul (HVJ), Rasmus Rejnholdt Knudsen (RRK) Julie Fastrup (JFF), André Kobberholm (AK) og Christina Haurum (CHA)

**Afbud:**

**Sekretariat:** Helge Mogensen  
Sekretariatet deltager frem til pkt 2.

**Bilag:**

---

## 1. Velkomst

JFF byder velkommen og CHA påtager sig rollen som ordstyrer. HVJ er referent og RRK støtter .

.

## 2. Sager til orientering

### 2.1. Siden sidst – generelt

RRK orienterer om møde i Høretabs- og tegnsprogsnetværket, afholdt d. 26 juni 2025, med deltagelse af bl.a. CFD, Castberggård, DDL m.fl. – RRK deltog på vegne af DDI.

Mødet havde til formål at tage temperatur på høretabs- og tegnsprogs miljøet, samt status opdateringer fra sekretariater fra de deltagende aktører. Mødet endte med at handle særligt om muligheden for en fælles indsats på Folkemødet i 2026. Der blev drøftet praktiske muligheder samt behovet for økonomisk opbakning mv. Næste møde er i oktober 2025.

CHA mener at man virkelig skal være godt forberedt, når man deltager i folkemødet, men er enig i, at det er en god ide at deltage. Det er meget politisk.

FU har haft 2 møder, hvor Helge var med i det ene møde. Vi mangler referater fra FU møder. Konkluderer, at der er masser af arbejdsopgaver for alle i DDI.



Der har været en del oprydningsarbejde, hvorfor det opleves som "svært" at lave det "sjove" arbejde i DDI. FU har gennemgået ansvarsfordeling, ellers er det mest fokus på personalet hos DDI.

Der blev ligeledes orienteret om en situation på de sociale medier, som meldes håndteret og løst fra FU samt sekretariat.

## **2.2. Status på sekretariatets arbejde**

Helge giver status på sekretariatet og dens forhold

### **2.2.1. Godkendelse af forretningsorden**

*Henvises til håndbogen side 4ff*

*Ansættelse af leder er Helge, dvs "køb af vare". Forretningsorden godkendes.*

### **2.2.2. DDIs kontorfaciliteter – flytning?**

*Henvises til bilag 1: Kontorfaciliteter*

*Vedtaget med flertal, at vi skal arbejde videre med at undersøge muligheder. RRK laver nogle beslutningsforslag til næste HB-møde, om DDI-kontor skal blive eller flytte, med dertilhørende omkostninger med videre.*

### **2.2.3. Deltagelse af klubbernes generalforsamlinger/årsmøder**

*Ikke aktuelt, da alle klubber generalforsamlinger er overstået her i foråret.*

### **2.2.4. Andet DDI-repræsentation**

Kort snak om forventninger til deltagelse, i klubbernes generalforsamlinger (der skal komme 1 DDI-repræsentant). Også til deaflympics.

Men til DM stævner, så kan idrætsledere agere repræsentanter for DDI. Der skal også komme repræsentanter fra DDI til nationale og internationale kongresser. Generalsamling til DL, der skal også komme DDI repræsentanter.

EDSO kongres, der deltager Eetu. JFF deltager også grundet netværket og muligheder der i, det er godkendt af HB.

## **2.3. Deaflympics opdateringer**

JFF orienterer.

Udtagelser til DL er på plads, der mangler sidste afklaring indenfor golf. Der er 2-3 nye i mediehold.

## **3. Emner til behandling af Hovedbestyrelsen**

### **3.1. Økonomi for 2024**

3.1.1. Gennemgang og underskrift af Årsregnskabet 2024 (hvis det ikke allerede er gjort mandag den 30.)

*Årsregnskabet 2024 er efter HB mødet efterfølgende blevet godkendt.*



**3.1.2.** status for økonomien i 2025

**3.2. Repræsentantskabsmødet 2025**

**3.3. Bestyrelsen internt.**

*3.3.1. Fordeling af ansvarsområder/arbejdsopgaver*

*AK bød ind som ansvarlig tovholder vedr. repræsentantskabsmøde i samarbejde med sekretariatet.*

*3.3.2. Kommunikationen fremadrettet – status*

*Vigtige datoer samt udmeldinger gennemgås.*

*3.3.3. Strategispor 2026-2029 – opsamling efter workshop*

*Vi havde evaluering af bestyrelsesarbejdet, vi blev enige om, at bestyrelsen ikke har fungeret optimalt, samt der er afvigelser i hvad DDI skal, kan og bør – der arbejdes videre med strategispor frem til repræsentantskabsmøde.*

## 4. Andet

**4.1. Næste mødedato**

Der findes dato for næste møde.

*Foreløbig dato 8 september.*

**Hvis tid – videoresume efter mødet**