



Referat af hovedbestyrelsesmøde i Dansk Døve-Idrætsforbund

Dato:	Lørdag den 12. september 2015 kl. 9 – 15
Sted:	Mødelokale i DIF, Ole Olsens mødelokale, Idrættens Hus
Deltagere:	Claus Jul Larsen (CJL), Louise Peitersen (LP), Anja Jane Protin (AJP), Rasmus Morell Nielsen (RMN), Christian Høybye (CH), André Kobberholm (AK - suppleant), Mona Tømming (MT - suppleant)
Sekretariat:	Joachim Thor Krøyer (JTK)
Afbud:	Ingen

Blok 1: Siden sidst

1.1 Praktiske oplysninger

Mødeleder: CJL

Referent: JTK

Formanden og/eller sekretariatet informerer om de relevante ting i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmødet.

- frokostpause kl.12.00
- dagens dagsorden, tilføjelser
 - o 2.1.8 Alkoholpolitik
 - o 3.5 Tenpins
 - o 3.6 Samarbejde med Døvebladet
- Orientering fra KB-udvalget og Eliteudvalget

LP informerer om hendes beslutning om at fortsætte i DDI, også som næstformand – men nedprioritering af hendes opgaver f.eks. bowling og orientering.

1.2 Referatet underskrives

Referatet fra det sidste bestyrelsesmøde skal underskrives af dem, der deltog i mødet.

Referatet fra sidste HB møde underskrives.

1.3 Opfølgning siden sidst

1.3.1 Gennemgang af To-do-list (korrespondanceliste).

Til næste HB møde skal der udarbejdes en To-do-list.

1.1.1 Bestyrelsespapirer – forelægges til godkendelse:

Det er papirer, som danner udgangspunkt for en fælles forståelse af bestyrelsesarbejdet – alle har fået disse udleveret på sidste HB-møde i maj – send en mail, hvis du mangler)

- Forretningsorden for hovedbestyrelsen og udvalg
 - *C regulativer skal gennemgås fra punkt til punkt, da det ikke har været ændret/opdateret i flere år, for der er mange spørgsmål til det.*
 - *Fonde/Legater i DDI, CH kigger på det, og vender tilbage.*
 - *ØU kigger på det, og de nye C regulativer forventes klar til næste HB møde.*
- Tegningsret
 - *Nærmere oplysninger omkring tegningsret kan findes i regnskabsinstruksen.*
- Regnskabsinstruks for DDI
 - *Regnskabsinstruks har modtaget positiv respons fra DIF-økonomi, og dette underskrives af HB.*
 - *Der skal huskes, at kontakte banken m.fl. for ændringer.*
- Udbetalingsrammer herunder transport, diæter, gavekort og kontantgaver
 - *ØU arbejder videre på det med inspiration fra DIF, og dette skal være rammerne for retningslinjer i DDI.*
 - *Skal godkendes til næste HB-møde.*
- Kommissorium for Økonomiudvalget (se bilag ”Kommissorium Økonomiudvalg”)
 - *Budget for ØU skal udarbejdes.*
 - *Kommissorium for ØU har modtaget positiv respons fra DIF-økonomi, og dette underskrives HB.*

Blok 2: Politiske og økonomiske drøftelser

2.1 Politiske drøftelser

2.1.1 Sekretariatets arbejdsopgaver samt prioritet af disse opgaver

På det sidste møde aftalte vi, at JTK og CJL udarbejder en prioritetsliste og forelægger til bestyrelsen til orientering og laver status siden maj. Se bilagene ”DDI arbejdsopgaver JTK, DDI arbejdsopgaver TKO og Arbejdsopgaver ØKONOMI”

Arbejdsopgaverne blev kort gennemgået, og der er aftalt, at CJL og LP sammen med JTK ser på det, og får udarbejdet en mere detaljeret arbejdsbeskrivelse af sekretariatets arbejdsopgaver, også om der er arbejdsopgaver som kan uddeles til andre i DDIs organisation, således det bliver tilpasset og effektivt som muligt for sekretariatet.

2.1.2 Personalesituation

JTK giver status.

JTK og CJL fortalte om personalsituationen: lønninger, bemanning og arbejdsopgaver. HB stillede afklarende spørgsmål mht. arbejdsopgaverne. HB kunne konstatere, at sekretariatet har alt for mange opgaver kørende samtidig og besluttede at arbejdsopgaverne skal prioriteres anderledes i 2016. FU vil gennemgå dem sammen med JTK i det nye år

Tilføjelse:

CH informerer, at der mangler fortsat at få udarbejdet organisationsdiagram/beskrivelse, og dette forventes at være klar inden udgangen af 2015.

2.1.3 Ny økonomimedarbejder eller opnormering af 2. konsulent?

JTK lægger op til et forslag om at "konvertere" den årlige udgift til DIF Regnskab til en økonomi medarbejder i nogle timer om ugen. Se vedhæftede dokument fra JTK. RMN har også et forslag om indførelse af administrationsgebyr for både elite og KB. En kombination af begge kan give en fuldtidskonsulent i stedet for den nuværende deltidskonsulent.

CJL informerer, om at ideen er god, men i øjeblikket er det endnu mere vigtigt at vi først får afsluttet oprydningen i DDI sammen med DIF-økonomi. Derefter kan vi i løbet af 2016 igen overveje om vi skal have en økonomimedarbejder eller fortsat have DIF-økonomi tilknyttet? DDI betaler ca. 50.000 kr. om året for administrationsassistance til DIF-økonomi.

Dette tages op igen i 2016.

2.1.4 Mission – Vision – Værdier - Strategi

Skal DDI have en definering af mission, vision og værdier?

Har DDI en bestemt slogan/motto?

Måske skal vi have en separat workshop, hvor vi kun drøfter disse 4 ting. Der var forslag om en weekend i november på Castberggaard hvor der også holdes et almindelig bestyrelsesmøde i tillæg.

Der er enighed om, at dette skal igangsættes hurtigst som muligt, og gerne til det næste HB-møde, hvor alle er samlet sammen over 2 dages møde på Castberggaard. JTK undersøger muligheden for Castberggaard, som er plan A, ellers undersøges plan B et andet sted.

2.1.5 Muldvarp i DDI

CH ønsker at drøfte dette emne ganske kort.

Med historien har der altid været en muldvarp i DDI. Men alle er enige om, at det er vigtigt, at alle interne informationer kun er i HB / sekretariatet, samt at der er en gensidig tillid mellem HB og sekretariatet i arbejdet.

2.1.6 Privatpersoner og DDI

Hovedbestyrelsen skal behandle dette som et principspørgsmål, som skal gælde for alle incl. ansatte og HB fremover.

HB drøftede nye retningslinier for landstrænernes og holdledernes arbejde og kommunikation omkring landsholdene, og disse bliver informeret på kommende eliterådsmøde i november.

2.1.7 Medaljevindere i internationalt sammenhæng

Der skal drøftes om DDI skal møde op i lufthavnen eller andet sted for at fejre guld (og sølv og bronze?). Eller skal DDI arrangere en reception for medaljevindere og sponsorer?

HB blev enige om at hverken HB eller JTK møder op i lufthavnen og tager imod deltagere. Fremover vil der blive afholdt en årlige reception i januar for medaljevindere fra året før. Der skal meldes ud til eliterådsmødet at det er det vi gør fremover.

2.2 Økonomiske drøftelser

2.2.1 Den økonomiske situation lige nu

Hovedbestyrelsen skal kende til regnskabsstatus samt drøfte fremtidige arbejdsopgaver omkring bogføring. Der skal fremlægges en opdateret regnskabsstatus til hvert bestyrelsesmøde. Økonomiudvalget fremlægger status.

ØU:CH informerer omkring arbejdet med det nye regskabssystem i DDI, og som er tæt på at være færdig, dog er der mulighed for at opdatere og justere det løbende, således det bliver tilpasset til DDI.

Indtil videre er der et mindre overskud pr. dags dato, men dette skal understreges af, at regnskabet endnu ikke er færdigt, da der mangler fortsat indtægter og udgifter som skal bogføres, samt at vi ikke håber at der kommer flere 'overraskelser' i form af ubetalte regninger m.m.

Kort forklaring af kontoplanen:

Der er også udarbejdet en ny kontoplan, som er opdelt i indtægter og udgifter. Kontoplanen er helt anderledes i forhold til det gamle, og så snart den er 100 pct. færdigt, så sendes det ud til alle i HB.

Evt.

Der arbejdes på at indføre nyt fakturasytem, og at evt. det nye medlemssystem igennem det nye regnskab automatisk kan beregne f.eks. licensopkrævninger mm.

Der er en ønske om, at ØU's referat kan blive mere detaljeret ved at henvise til hvilken tal der snakkes om i referaterne.

2.2.2 Budget 2015

Budget 2015 drøftes færdigt, og der skal småt begyndes på at lave budget for 2016. Økonomiudvalget fremlægger status.

ØU: Siden ØU's første møde har udvalget arbejdet hårdt på at få ryddet op i systemet, og vi har været nødt til at starte helt fra bunden af, eftersom det var et stort rod og uoverskueligt. Men vi er kommet langt, og DIF-økonomi har kommet med positiv respons på de nye tiltag i DDI, og ser også frem til at igangsætte det sammen med DDI, dog bliver det officielt først taget i brug pr. 1.januar 2016 efter anbefaling fra DIF-økonomi – men vi begynder stille og roligt konvertering i slutningen af 2015.

Budgettet for 2015 er nu endeligt godkendt, og til det næste møde i ØU udarbejdes der budget for 2016, så det er klar til det næste HB møde i november måned.

Budgetter fra KB-udvalget og Eliteudvalget skal også medtages i budgettet for 2016 i en detaljeret beskrivelse, ved at tilføje flere 'faner' i regnskabssystemet i excel.

2.2.3 Nye ændringer omkring §44

Økonomiudvalget fremsætter et forslag om ændret procedure for §44: der gives kun §44 (og transporttilskud) i forbindelse med landskampe, og der ikke længere gives transporttilskud til træningssamlinger. Dette foreslås ikrafttræden pr. 1. januar 2016.

Efter en længere diskussion, blev der enighed om, at transportgodtgørelse fortsat skal være en del af DDI, men der er langt op til stramninger og regler for det.

Der er lagt op til at transportgodtgørelse bliver ændret til den samme fremgangsmåde som 'SKAT' benytter sig af – ingen transportdækning for de første 24 km. Endvidere, så skal der være klare regler for at, hvis der benyttes bil til befordring, så skal der være min. 3 i en bil – ellers er det altid efter den billigste transportmiddel, her bus eller tog.

Transportgodtgørelse gælder kun dem som f.eks. har betalt licens og er udtaget til landsholdet.

Transportgodtgørelse skal indsendes senest en måned efter aktiviteten, ellers dækkes der ikke. Og altid 1.halvår inden den 30.juni og 2.halvår inden den 31.december, fordi der skal indsendes ansøgning til §44 transportrefusion fra DHIF.

ØU kigger på det, og forventer at det træder i kraft pr. den 1. oktober 2015

Tilføjelse:

Fremover skal idrætsudøvere selv sørge for at betale for deres audiogram, og der opfordres til at ved indmelding i døveidrætsklub, at man sørger for at få lavet audiogram med det samme, og derefter sende det til DDI, således det er på plads i en god tid inden deltagelse i nationale og internationale aktiviteter.

Dette punkt tages op til klubseminaret.

2.2.4 Uafsluttet mellemværende med en tidligere ansat

Under oprydningen i DDI's økonomi er det konstateret, at der er blevet udbetalt løn til en for længe siden stoppet medarbejder i 2015, hvilket burde være stoppet pr. 31.12.2014. JTK har fået HB's tilladelse til at arbejde videre med det.

2.2.5 Idrætsudøveres tilgodehavende i DDI

Vi oplever af og til, at nogen sender transportgodtgørelse eller lign alt for sent. Vi har et par eksempler fra 2014. Hvis vi vedtager punkt 2.2.3, så slipper vi for en stor del af problemet, men andre typer udlæg skal afleveres til DDI senest en fastlagt deadline.

Dette punkt er sammen med punktet 2.2.3, og derfor refereres til dette punkt.

Blok 3: Interne beslutninger i forbundet

3.1 Hjemmesiden og medlemsmodul

Status gives. Vi skal samle op på udeståender og sende til leverandøren. Databasesdesign til medlemsmodul er lavet og CJL fortæller om hvad status er.

Kort opsummering af status for hjemmeside. Status for medlemsmodul er at Simon burde være i gang med den nu og CJ holder et opfølgende møde med ham i næste uge hvor de aftaler milestones. Kontakten på prisen for hjemmesiden er blevet underskrevet. 30.000 kr. med moms.

3.2 Globen Sport og DCL sagen

Medmindre der er relevante ting at drøfte, så er sagen lukket. DDI vil derved ikke være involveret i arrangementet på noget måde.

HB er fortsat enige om, at fastholde beslutningen om ikke at give Globen Sport støtteerklæring til DCL 2016 i Århus.

CJL informerer om, at han har modtaget mail fra DCL omkring en ny DCL 2016 Århus plakat med DDI logo på. Dette er ikke acceptabelt, og dette vil HB ikke være med til. CJL kontakter DCL og beder dem med det samme om at fjerne DDI logo fra plakaten, og igen understreger, at DDI må ingen måder støtter op omkring DCL 2016 i Århus, og ønsker heller ikke at være involveret i det.

Det eneste som DDI gør, at såfremt der er behov for en medlemsliste for fodboldspillere i DDI, så fremsender DDI det gerne uden problemer – men ellers ikke andet.

Hvis DCL fortsat presser DDI for at ændre på beslutningen, så vil DDI sende en klage til EDSO.

Tilføjelse:

Der bliver informeret om, at Globen Sport har sendt mail til DAN, DØVANIA og VIKING i forbindelse med, at Globen Sport alligevel kan deltage i DCL Futsal i 2016. Såfremt der ikke er nogen af de ovennævnte klubber som kan deltage i DCL Futsal 2016, så er det ok med Globen Sports deltagelse. En positiv handling fra Globen Sports side.

3.3 Sagen omkring Deaf Futsal Team

Status gives, og evt. nye beslutninger træffes.

Der er blevet observeret, at Team Deaf Futsal har fået trykt deres logo ovenpå DDI logo, men mangler at få dækket DDI logo på shorts. JTK sørger for at kontakte Team Deaf Futsal og beder dem om at få dette gjort også.

Når dette er gjort, så betragter HB som sagen afsluttet.

Endvidere, er HB blevet enige om, at i fremtiden skal alt gammelt DDI tøj sendes til Afrika, med undtagelse af DDI tøj med sponsorlogo på, som skal enten opbevares eller destrueres.

3.4 Globen Sport og fremtidigt samarbejde

CJL: Det handler om Globen Sport generelt set. Jeg foreslår at vi indkalder GS' bestyrelse til et møde omkring det fremtidige samarbejde mellem GS og DDI. Som minimum skal formanden være med og vi vil på dette møde redegøre for vores synspunkter plus de får mulighed for at komme med deres. På den måde viser vi initiativ til at forsøge at forbedre samarbejdet med GS.

Dette punkt handler kun om samarbejde mellem DDI og Globen Sport.

CJL og LP kontakter Globen Sport for et møde, og understreger, at det ikke handler om DCL – men om at få et godt samarbejde mellem klubben og DDI på alle områder i døveidrætten.

3.5 Tenpins

Dette punkt er blevet drøftet i punkt 2.1.2 omkring medarbejdersituation.

3.6 Samarbejde med Døvebladet

HB er positive over for dette, men spørgsmålet er ressourcer og økonomien. Der er enighed om, at CJL kontakter DDLs formand for et møde om det, evt. et samarbejde mellem DDI og DDL som kan medføre en favorabel aftale omkring nyhedsstof i Døvebladet, som udkommer 6 gange om året.

Der er også enighed om, at i budgettet for 2016 skal afsættes 10.000 kr. til Døvebladet, og at der i første omgang arbejdes på at komme med nyt fra DDI 1-2 gange om året, f.eks. hvad er der af aktiviteter i DDI.

Blok 4: Sportsgrene under DDI – interne beslutninger

4.1 Principspørgsmål fra Døvania

Døvania har sendt et spørgsmål, som DDI kan drøfte som et principspørgsmål. Spørgsmålet går ud på om, hvem skal betale for æresmedlemmets aktive deltagelse. (f.eks. Ole Artmanns deltagelse i DM i golf) plus tilmeldingsproceduren til DM.

Såfremt en æresmedlem tilmelder sig direkte til DDI, så er det DDI som afholder udgifterne til æresmedlemmet, og såfremt æresmedlem tilmelder sig igennem klubben, så er det klubben som afholder udgifterne til æresmedlemmet.

Dog ønsker HB et mere klart beskrivelse af hvad DDI skal dække af udgifter for æresmedlemmer, for der skal jo være økonomiske begrænsninger. Dette skal defineres mere præcist i C regulativer.

Der opfordres til, at fremtidige DM skal afholdes i samarbejde mellem klubberne og idrætsledere, og dette tages op til både klubseminaret og eliterådsmøde senere i 2015.

4.2 Surflejr i Portugal

CH: Et meget positivt arrangement set med DDI's øjne, men der er en ting, der undrer de unge deltagere og mig meget: tøjet, som de bar på det flotte holdbillede, skulle returneres til DDI efter lejren. Der burde være indarbejdet på budgettet, at de kan beholde tøjet som minde.

Der er enighed om, at der i fremtiden skal indregnes tøj med i budgetter, og der skal ikke trykkes DDI-logo på – men f.eks. aktivitetens navn eller aktivitetens logo.

Hvis der bliver udleveret tøj med DDI-logo, så skal dette tilbageleveres til DDI, pga. beskyttelse af vores DDI-logo for at undgå misbrug eller ukorrekt anvendelse af tøjet.

Tilføjelse:

Der er blevet gjort opmærksom på, at en deltager til Surflejr-turen var på den sorte liste pga. manglende kontingent i en dødeidrætsklub – dette skal ikke gentages, og vi skal være opmærksom på det fremover, også i de andre aktiviteter i DDI.

4.3 Samtaler med idrætsledere

Status på samtaler med orienteringsleder Lenny Damholt om lederrollen og herrefodboldleder Per Sørensen (JTK)

JTK informerer, at der har været afholdt samtaler med både Per Sørensen og Lenny Damholt.

Per Sørensen:

Per Sørensen: Evalueringsmøde om EM Fodbold 2015 i Tyskland, som har været en stor succes på mange områder, og dette skal der arbejdes videre med.

Lenny Damholt:

Et godt møde, og der var enighed om at samarbejdet mellem DDI og Lenny Damholt afsluttes i orientering. En ny idrætsleder til orientering skal findes, og landstræneren Lars Ryberg Vikkelsø er fortsat tilknyttet til DDI til og med 2017.

Tilføjelse:

Der skal huskes, at sætte opslag omkring en ny idrætsleder til skydning. JTK ordner det.

4.4 DDI's repræsentation til DM m.m.

DDI har modtaget et par klager fra en MTB-cyklist, som deltog i DM. Skal DDI være til stede i hver eneste DM? Hvad er definitionen på en DDI repræsentant?

Definitionen af en DDI repræsentant er bredt. Alle som er tilknyttet til DDI i bestyrelse, udvalg, idrætsledere m.fl. er en DDI repræsentant, og det betyder at der er mange muligheder for at en DDI repræsentant kan være til stede under DM.

Men HB vil ikke garantere for at en HB kan være til stede til DM, men vil arbejde på at såfremt der medlemmer af HB som har tid og plads i kalenderen, så er det helt fint at være DDI repræsentant til DM.

Endvidere opfordres det, at de forskellige idrætsledere sørger for, at selv koordinere arbejdet evt. få ekstra hjælp ved at få tilknyttet flere personer i arbejdet – f.eks. flere idrætsgrene i DDI har efterhånden fået fordelt arbejdsopgaverne i de enkelte idrætsgrene.

Dette punkt tages også op til det kommende eliterådsmøde i november måned.

Blok 5: Sager til orientering

5.1 Arrangering af klubseminar i Ålborg

Status pt.nu er at der er udsendt invitation og efterlysning af emner til drøftelse. Det ærgerlige er at der ikke er medtaget et udkast af dagsorden, som klubberne kan kommentere på, for det er den bedste måde på at få en god og velforberedt dagsorden til klubseminaret.

Økonomiudvalget foreslår, at der gives tid af til regnskabsforståelse og status af DDI's økonomi via regnskab og budget. Der kan spares tid betydeligt under årsmødet, hvis vi gør dette også under næste forårs klubseminar hvor der gives status af regnskab 2015 til en hurtig godkendelse på Årsmødet i efterår 2016.

RM informerer, at der er i gang med forberedelserne til klubseminaret den 22.-24.oktober, og fra DDI deltager KB-udvalget og CJL, CH, RM og LP som DDI repræsentanter, og AKA, MT og AJP som klub repræsentanter. JTK vil komme forbi i løbet af lørdagen.

Jørgen Jørgensen vil gerne have tid til et lille indlæg til klubseminaret, og dette er også i orden. RM arbejder videre med at få sat Jørgen Jørgensen på programmet.

RM sender flere informationer senere om klubseminaret, således HB har mulighed for at forberede sig.

5.2 Døves kultur dage i Castberggaard 19. september 2015

DDI har tilmeldt en stander, så vi har mulighed for at promovere os selv. CJL + RMN deltager for DDI og JTK vil hjælpe til med PR-materialer.

CJL informerer, om at planlægning er ved at være på plads, og ser frem til en spændende dag på Castberggaard, også at DDI arrangerer konkurrence 'TIP 13 rigtige' med mulighed for at vinde flotte præmier fra DDI – 1.præmie weekendophold for 2 (Comwell). 2.præmie Gavekort 1.500 kr. (Travel Sense), 3.præmie 500 kr. (Intersport).

5.3 Møde med DHIF's formand

CJL + JTK orienterer omkring mødet med DHIF's formand Karl Wilhelm Nielsen, bla. CFR sagen.

CJL informerer om, at mødet med DHIF's formand gik rigtigt godt, og de er enige om at afholde møder sammen 3-4 gange om året. Under mødet blev flg. områder taget op:

- **CFR-sagen**

Der er ikke noget nyt omkring sagen med CRF, men DHIF's formand har lovet at undersøge det nærmere sammen med DHIF's direktør, og vender tilbage til DDI.

- **Regulering af konsulenttilskuddet**

Dette har været igangsat af DHIF, og eftersom DHIF har det samme problem som DDI. Igen vil DHIF's formand rykke for svar fra DIF om hvordan vi kommer videre med det, for konsulenttilskuddet har været det samme i de sidste mange år.

- **Deaflympics tøj**

Der er mulighed for at få det samme tøj til Deaflympics som DIF og DHIF, men det skal finansieres af DDI selv. Vi undersøger det nærmere.

- **Samarbejde med DHIF**

Der er mulighed for at et tættere samarbejde med DHIF, f.eks. kontakt til de forskellige konsulenter i DHIF. Døren er åben for DDI.

- **DDIs tilgodehavende hos DHIF**

I øjeblikket har DDI en tilgodehavende på ca. 127.000 kr. hos DHIF, og har bedt om at få dette overført til DDI. DHIF's formand vil undersøge det sammen med DHIF's direktør, og vender tilbage til DDI.

- **Team Deaf Futsal**

Der blev kort snakket omkring de 'verserende rygter' omkring at Deaf Team Futsal vil søge om optagelse i DHIF, men DHIF's formand understregede klart og tydeligt, at dette ikke kan lade sig gøre, for optagelse skal ske igennem DDI.

Blok 6: Næste møder

6.1 Næste hovedbestyrelsesmøder

Der skal drøftes hvor mange bestyrelsesmøder skal der afholdes i løbet af et kalenderår, og i givet fald hvornår og hvorfor?

Dette punkt skal alle forberede på inden næste HB-møde, så der kan findes ud af hvor mange HB-møder der skal være om året.

Der skal findes dato og sted for næste 4 bestyrelsesmøder.

Til næste HB-møde planlægges datoer for HB-møder i 2016.

6.2 Planlægning af årsmøde i 2016

Der skal tænkes over hvor og hvornår årsmødet skal afholdes. Gerne i samarbejde med et klubseminar i efteråret.

Årsmødet skal planlægges til at blive afholdt i maj 2016 på Castberggaard, både klubseminar og årsmøde samme weekend. JTK undersøger datoer med Castberggaard.

6.3 Andre relevante møder i DDI-sammenhænge

Her noteres andre relevante møder samt hvem der deltager som DDI-repræsentanter.

- *EDSO kongressen i 2016, der arbejdes på at sende 1-2 DDI repræsentanter af sted.*

Det er vigtigt, at der udarbejdes en oversigt over de relevante møder, således HB i en god tid kan afsætte den nødvendige tid til dette.

Tilføjelse:

Husk til næste HB møde 'Ansøgning om EM/VM Badminton' med på dagsorden.

Underskrifter – dato:

Formand, Claus Jul Larsen

Næstformand, Louise Peitersen

HB-medlem, Rasmus Morell

HB-medlem, Anja Jane Protin

HB-medlem, Christian Høybye