



Bødekatalog

Dansk Døve-Idrætsforbund

2020

Indholdsfortegnelse

1. ADMINISTRATIVE OPGAVER	3
1.1. Opkrævning af DDI-andel og klubkontingent	3
1.2. Seminar/repræsentantskabsmøde/årsmøde	3
1.3. Indsendelse af forskellige relevante dokumenter til DDI	3
2. AUDIOGRAM	4
2.1 Indsendelse af audiogram	4
3 DM-ARRANGEMENTER	5
4 EGENBETALINGER	5
5 INDKØB AF PUMA	6
6 UDLÅN AF TØJ	6

Nedennævnte bødetakster gælder for alle sanktionerede nationale stævner og administrative opgaver.

1. ADMINISTRATIVE OPGAVER

1.1. Opkrævning af DDI-andel og klubkontingent

- 1.1.1. Alle opkrævninger forbundet med DDI-andel og klubkontingent med oplysning om frist overskrides med blot én dag:
Rykkerskrivelse (1.gang)
- 1.1.2. Overskrides fristen med 14 dage rykkergebyr på:
250 kr. (2.gang)
- 1.1.3. Stadig ikke opfyldt efter en måneds forløb (3. gang):
Sagen bringes for hovedbestyrelsen, og der kan træffes beslutning om henstand eller midlertidig udelukkelse fra forbundets aktiviteter herunder landsholdsudtagelser og deltagelse i DM-arrangementer.

1.2. Seminar/repræsentantskabsmøde/årsmøde

- 1.2.1. Tilmelding overskrides med blot en dag:
100 kr.
- 1.2.2. Tilmelding overskrides med over en uge:
100 kr. ekstra
- 1.2.3. Afbud med under en uge til start:
Omkostninger forbundet med deltagelsen under arrangementet skal dækkes af klubben.
- 1.2.4. Udeblevet fra et arrangement uden afbud:
Omkostninger forbundet med deltagelsen under arrangementet skal dækkes af klubben plus 250 kr. som administrationsgebyr.
- 1.2.5. Værtsklub trækker sig fra ansvaret for årsmøde, repræsentantskabsmøde, klubseminar, eliteseminar og andre seminarer/aktiviteter efter det er aftalt og på plads med datoer:
2.000 kr.

1.3. Indsendelse af forskellige relevante dokumenter til DDI

- 1.3.1. Manglende anmeldelse af dato for klubbens ordinære generalforsamling (under to uger før):
100 kr.
- 1.3.2. Manglende indsendelse af årsberetning, årsregnskab (indeholdende underskrifter fra bestyrelsen, revisor og dirigent), evt. ændrede vedtægter (indeholdende underskrift fra

dirigent) og generalforsamlingsreferat (indeholdende underskrift fra dirigent) efter to måneder siden generalforsamlingen:
250 kr. pr. forløbne måned.

2. AUDIOGRAM

2.1 Indsendelse af audiogram

2.1 Der skal indsendes audiogram til DDI senest 4 mdr. Før deltagelsen til EM, VM eller Deaflympics.

2.2 Overskrides fristen med blot én dag:
Rykkerskrivelse (1.gang)

2.3 Overskrides fristen med 14 dage rykkergebyr på:
750 kr. (2.gang)

(750 kr. er efter ICSD bødetakster)

2.4 Stadig ikke opfyldt efter en måneds forløb (3.gang):
Udelukkelse fra forbundets aktiviteter herunder landsholdsudtagelser og deltagelse til EM, VM eller Deaflympics.

3 DM-ARRANGEMENTER

- 3.1 Manglende overholdelse af tilmeldingsfrist
250 kr.
- 3.2 Manglende overholdelse af betalingsfrist
250 kr.
- 3.3 Udeblevet hold fra en kamp under en turnering:
500 kr. pr. hold
- 3.4 Udtrukket hold før turneringens start senere end 7 dage før start:
500 kr. pr. hold.
- 3.5 Udtrukket hold før turneringens start efter at kampprogrammet udsendt/offentliggjort:
1.000 kr. pr. hold
- 3.6 Udeblevet startberettiget deltager i individuelt DM før start:
200 kr. pr. pers.
- 3.7 Udeblevet startberettiget deltager fra en kamp under individuelt DM:
200 kr. pr. pers.
- 3.8 For sent indsendt resultat (senest 2 uger efter stævnet):
250 kr. pr. gang.
- 3.9 Klage/protest i forbindelse med et DM kan på stedet ske skriftligt mod at man erlægger et gebyr på 300 kr. Ved medhold i klagen returneres beløbet.
- 3.10 Klage/protest i forbindelse med en DM-turnering senest 48 timer efter til DDI:
300 kr. pr. gang. Ved medhold i klagen returneres beløbet.
- 3.11 Værtsklub trækker sig fra ansvaret for DM-arrangementet, efter der er udskrevet DM inkl. informationer om planlægning, regler, informationer:
2.000 kr.

4 EGENBETALINGER

- 4.1 Alle opkrævninger forbundet med egenbetaling til landsholdssamlinger, EM, VM, NBM, Deaflympics og andre aktiviteter som er forbundet med landshold, med oplysning om frist overskrides med blot én dag:
50 kr. (1.gang)
- 4.2 Overskrides fristen med 7 dage rykkergebyr på:
250 kr. (2.gang)

- 4.3 Stadig ikke opfyldt efter en måned forløb (3.gang):
Der vil ikke være mulighed for at deltage på landsholdet indtil det skyldige beløb er indbetalt til forbundet.

Såfremt dette gentages igen næste gang, så bringes sagen videre til Elite- og Breddeudvalget og derefter HB som tager den endelige beslutning om henstand eller midlertidig udelukkelse fra forbundets aktiviteter herunder landsholdsudtagelser og deltagelse i DM-arrangementer.

5 INDKØB AF PUMA

- 5.1 Ved bestilling af PUMA igennem forbundet, så skal der senest 1 uge efter modtagelse af faktura indbetales beløbet til forbundet, og overskrides det blot med én dag:
125 kr. (1.gang)
- 5.2 Overskrides fristen med 14 dage rykkergebyr på:
250 kr. (2.gang)
- 5.3 Stadig ikke opfyldt efter en måned forløb (3.gang):
Der vil ikke være mulighed for at bestille PUMA indtil det skyldige beløb er indbetalt til forbundet.

Såfremt dette gentages igen næste gang med en ny bestilling, så vil der ikke være mulighed for at bestille PUMA i et år.

- 5.4 Ved alle bestillinger pålægges administrationsgebyr på 50 kr.

6 UDLÅN AF TØJ

- 6.1 Ved manglende tilbagelevering af forbundets tøj, så skal der senest 1 uge efter indbetales følgende:
500 kr. pr. Træningsjakke
500 kr. pr. Træningsbukser
500 kr. pt. Polo
500 kr. pr. T-shirts
200 kr. pr. Shorts
100 kr. pr. Strømper
200 kr. pr. Rygsæk
400 kr. pr. Sportstaske
- 6.2 Overskrides fristen med 14 dage rykkergebyr på:
250 kr. (2.gang)

- 6.3 Stadigvæk ikke opfyldt efter en måned forløb (3.gang):
Der vil ikke være mulighed for at deltage på landsholdet indtil det skyldige beløb er indbetalt til forbundet.

Såfremt dette gentages igen næste gang, så bringes sagen videre til eliteudvalget og derefter HB som tager den endelige beslutning om henstand eller midlertidig udelukkelse fra forbundets aktiviteter herunder landsholdsudtagelser og deltagelse i DM-arrangementer.

- 6.4 Ved lån af tøj med forkert formål kræves tøjet retur, og hvis det konstateres ved modtagelsen, at det ikke er samme stand som ved udleveringen, så opkræves der betaling for nyt tøj jf. punkt 6.1.
- 6.5 Hvis det konstateres ved tilbageleveringen af lånt tøj, at tøjet er i misligholdt stand, så opkræves der betaling for nyt tøj jf. punkt 6.1.